

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Disly  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yeudi Waleska Orozco Flores</u>	CUI:	<u>1582035262212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-451-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>47155345</u>
Número de Factura:	<u>3960360652</u>	Serie:	<u>72D26842</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,193.55</u>	Período del Informe:	<u>16 al 31 de Agosto de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 54,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato: La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de sus Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seañ Clausula de contrato: Tercera).

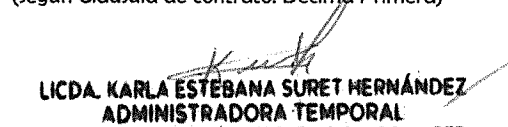
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar que todas las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte se encontraran revestidas de certeza jurídica y fueran congruentes con el ordenamiento legal vigente.
2. Asesoré en la revisión de documentos que se recibieron y emitieron por parte de la Administradora Temporal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Asesoré a la Administradora Temporal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte en temas jurídicos relacionados a las actividades a desarrollar en el parque.
4. Asesoré y participe en las actividades que se realizan en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Asesoré y redacté amonestación verbal, actas administrativas y oficios en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Actualicé archivo jurídico correspondiente a convenios vigentes y no vigentes relacionados con el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Asesoré y participe en reuniones con el personal de vigilancia del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Yeudi Waleska Orozco Flores  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ**  
**ADMINISTRADORA TEMPORAL**  
**CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE**  
 Firma y sell de la **Dirección de Áreas Sustantivas** los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**